

Phụ lục 2

HƯỚNG DẪN XÉT CÔNG NHẬN KẾT QUẢ HỌC TẬP, NGHIÊN CỨU CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO TIẾN SĨ

(Đính kèm Thông báo số: 2209/ TB-ĐHSPKT ngày 22 tháng 8 năm 2024)

I. Đối tượng

1. Đối tượng 1: NCS có kết quả học tập, nghiên cứu từ cơ sở đào tạo khác.
2. Đối tượng 2: NCS đã tích lũy trong chương trình đào tạo tiến sĩ tại Trường.
 - a) NCS đã thôi học và có nguyện vọng được tiếp tục theo học chương trình đào tạo thạc sĩ ngành tương ứng nếu đáp ứng những quy định của quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ hiện hành;
 - b) NCS chuyển ngành đào tạo;
 - c) NCS đã thôi học, đăng ký dự tuyển lại và được công nhận là NCS mới của Nhà trường.

II. Số tín chỉ tối đa được công nhận và chuyển đổi

1. Việc công nhận và chuyển đổi kết quả học tập của các học phần không được vượt quá 50 % tổng khối lượng của các học phần, môn học; và không được vượt quá 05 năm (60 tháng) tính từ thời điểm học đến lúc NCS nộp đơn đề nghị công nhận kết quả.
2. Việc công nhận và chuyển đổi kết quả nghiên cứu (TLTQ, CE NCKH 1, 2) không được vượt quá 50 % tổng khối lượng nghiên cứu khoa học; không được vượt quá 03 năm (36 tháng) tính từ thời điểm công bố đến lúc NCS nộp đơn đề nghị công nhận kết quả; và phải có ít nhất một người hướng dẫn là cán bộ của Trường ĐH SPKT TP. HCM và các kết quả công bố phải đáp ứng Quy chế đào tạo tiến sĩ hiện hành.

III. Yêu cầu về các học phần được xét công nhận và chuyển đổi tín chỉ

1. Đáp ứng chuẩn đầu ra, yêu cầu về giảng viên giảng dạy trình độ tiến sĩ, khối lượng học tập và các yêu cầu khác của học phần trong chương trình đào tạo tiến sĩ.
2. NCS phải xuất trình được đề cương chi tiết học phần đã học (bản có xác nhận của đơn vị đào tạo).
3. Điểm đánh giá từ C trở lên (hoặc từ 2 điểm trở lên đối với thang điểm 4 hoặc từ 5,5 điểm trở lên đối với thang điểm 10).
4. Việc công nhận và chuyển đổi kết quả học tập, nghiên cứu đã tích lũy của NCS phải phù hợp với nội dung, yêu cầu của chương trình đào tạo hiện hành.

5. NCS phải xuất trình được Bảng điểm, kết quả học tập hoặc Giấy chứng nhận hoàn thành học phần hợp quy tại chương trình đào tạo thạc sĩ/tiến sĩ của cơ sở đào tạo hoặc một cơ sở đào tạo thạc sĩ hợp pháp khác.

IV. Thực hiện xét và công nhận

1. Điều kiện, tiêu chí đánh giá công nhận kết quả học tập, nghiên cứu do Hội đồng chuyên môn xem xét.

2. Hội đồng chuyên môn có tối thiểu 05 thành viên. Hội đồng gồm có Chủ tịch Hội đồng là Hiệu trưởng/ Phó hiệu trưởng, Thư ký là Trưởng phòng Đào tạo/ Phó Trưởng phòng Đào tạo Bộ phận Sau đại học, và các uỷ viên là các Trưởng tiểu ban chuyên môn cấp Khoa/Viện. Các tiểu ban chuyên môn cấp Khoa/Viện gồm có Trưởng tiểu ban, thư ký và các uỷ viên.

3. Các thành viên Tiểu ban chuyên môn đáp ứng các yêu cầu như đối với giảng viên giảng dạy trình độ tiến sĩ theo quy định hiện hành.

4. Hội đồng căn cứ vào đối tượng nộp hồ sơ (Mục I), số tín chỉ tối đa được công nhận và chuyển đổi (Mục II), hồ sơ nghiên cứu sinh nộp, CTĐT tiến sĩ hiện hành, các yêu cầu xét công nhận và chuyển đổi tín chỉ (Mục III) để xem xét công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ cho nghiên cứu sinh.

5. Các học phần được công nhận và chuyển đổi được ghi nhận trong Bảng kết quả học tập toàn khoá của nghiên cứu sinh, có ghi rõ tên môn học, số tín chỉ của từng môn học, tên cơ sở đào tạo và ghi “Miễn” ở cột điểm số.

6. Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng được uỷ quyền ký quyết định công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ.

V. Hồ sơ cần thiết

Hồ sơ gồm có:

1. Đơn đề nghị công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ (theo mẫu);
2. Đề cương chi tiết học phần đã học và thông tin giảng viên giảng dạy (bản có xác nhận của đơn vị đào tạo);
3. Bảng điểm, kết quả học tập, nghiên cứu hoặc Giấy chứng nhận hoàn thành học phần.

Nộp hồ sơ:

- Nộp trực tiếp hồ sơ bản giấy tại Phòng Đào tạo, Bộ phận Sau Đại học.

VI. Kết quả xét công nhận

Kết quả xét công nhận được thông tin đến nghiên cứu sinh trên online.hcmute.edu.vn trong tài khoản cá nhân.